

Số 1655-TB/HVCTKVII

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 909-KH/HVCTKVII ngày 28/11/2023 của Học viện Chính trị khu vực II về tuyển dụng viên chức năm 2023, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

1. Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng

Tuyển dụng theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Số lượng: 03 chỉ tiêu giảng viên

- Khoa Chính trị học và Quan hệ quốc tế: 01 giảng viên: chuyên ngành: Quan hệ quốc tế;

- Khoa Dân tộc và Tôn giáo: 01 giảng viên: chuyên ngành: Dân tộc học; Tôn giáo học;

- Khoa Nhà nước và Pháp luật: 01 giảng viên: chuyên ngành Luật học.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện

2.1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.

2.1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh.



2.2. Tiêu chuẩn

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển (trong đó có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên). Ưu tiên ứng viên có trình độ tiến sĩ, trình độ lý luận chính trị cao cấp.

- Tiêu chuẩn tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc trình độ tin học được quy đổi tương đương theo quy định.

- Tiêu chuẩn ngoại ngữ: Đạt bậc 3 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt nam, hoặc được quy đổi tương đương theo quy định.

- Tiêu chuẩn khác: Có khả năng sư phạm, không nói ngọng, không nói lắp, ngoại hình phù hợp làm việc trong môi trường sư phạm. Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ phương pháp giảng dạy tích cực.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên, chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng, xác định người trúng tuyển

3.1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển viên chức

Xét tuyển các trường hợp theo Khoản 1, Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3.2. Nội dung xét tuyển viên chức

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: ứng viên soạn giảng 01 bài trong chương trình Cao cấp lý luận chính trị ở môn học của đơn vị dự tuyển; và thực hành giảng trước Hội đồng xét tuyển thời gian 01 tiết: 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thực hành giảng.

3.3. Xác định người trúng tuyển

3.3.1. Người trúng tuyển trong xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 2.3 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại Khoản b. Mục 3.3.1 bằng nhau ở vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức);

- Bản Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6), có xác nhận của chính quyền địa phương nơi người dự tuyển thường trú hoặc cơ quan nơi người dự tuyển đang công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao (có chứng thực) Căn cước công dân; Quyết định kết nạp Đảng;

- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập có liên quan; trường hợp người dự tuyển có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Các loại giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp xác nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, viên chức; hợp đồng làm việc (nếu có);

- 03 ảnh 3x4 chụp trong 6 tháng gần nhất; 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên địa chỉ và số điện thoại của người dự tuyển vào phần người nhận.



- Đề cương bài giảng 01 bài (5 tiết - chuyên ngành dự tuyển) thuộc chương trình Cao cấp lý luận chính trị hiện đang giảng dạy, gồm: kế hoạch bài giảng, đề cương bài giảng; nội dung trình chiếu bài giảng (nếu có), in đóng quyển (nộp 07 quyển).

- Hồ sơ dự tuyển đựng trong Túi hồ sơ, mặt ngoài ghi “Hồ sơ đăng ký dự tuyển”, ghi rõ vị trí dự tuyển, số điện thoại địa chỉ liên lạc của ứng viên và liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ có trong hồ sơ.

- Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc kê khai hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Học viện II thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Học viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tuyển dụng

5.1. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, từ ngày 08/12/2023 đến hết ngày 08/01/2024 (hồ sơ nhận trực tiếp trong giờ hành chính).

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ, Học viện Chính trị khu vực II, số 99 Man Thiện, Phường Hiệp Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: (028) 3896.6355, số nội bộ 204.

Lưu ý: Ứng viên đăng ký dự tuyển phải có đầy đủ, đúng thành phần hồ sơ theo hướng dẫn mới đủ điều kiện để trình Hội đồng tuyển dụng viên chức.

5.3. Lệ phí tham gia dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: mỗi ứng viên nộp 500.000 đồng/01 hồ sơ đăng ký dự tuyển.

5.4. Thời gian và địa điểm tuyển dụng

Thời gian tổ chức tuyển dụng: **dự kiến tháng 01/2024** tại Học viện Chính trị khu vực II (thời gian cụ thể sẽ thông báo đến ứng viên đạt yêu cầu tham gia dự tuyển).

Nơi nhận:

- HVCTQGHCM (báo cáo),
- Cổng TTĐT Học viện II,
- Lưu : Văn thư, Ban TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Dũng